

**Ausgangslage** Unser Kunde, ein junges dienstleistungsorientiertes Treuhandunternehmen in Basel, sucht Verstärkung! Lesen Sie weiter...

# .MitarbeiterIn Treuhandwesen

## 50-80%

Stellenvakanz-Nr. 943

- Aufgaben**
- Bearbeiten der Lohnadministration für Firmenkunden
  - Führen der Buchhaltungen von KMU's
  - Erstellen von Steuererklärungen für nat. und jur. Personen
  - Korrespondenz/Ablage/Archivierungen/Post/Kundenkontakt
  - Allgemeine administrative Tätigkeiten und Mithilfe im Team
- Anforderungen**
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsgebiet (von Vorteil in der Treuhandbranche)
  - Fachausweis im Treuhand oder ähnliche Weiterbildung absolviert
  - Sie denken mit, sind lernfreudig und eine unkomplizierte Persönlichkeit
- Informatik**
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen
- Sprachen**
- Deutsch: Muttersprache
- Alter**
- Sie sind ca. zwischen 25 und 45 Jahre jung.
- Stellenantritt**
- Per sofort/nach Vereinbarung
- Arbeitsort**
- Basel
- Spezielles**
- Die Arbeitstage können flexibel vereinbart werden.  
Das kleine aber feine Unternehmen bietet Ihnen starke Entwicklungsmöglichkeiten an, z.B. würde man bei Eignung Schritt für Schritt auch eigene Kunden von A-Z übernehmen und betreuen können. Unser Kunde ist gut an die ÖV angeschlossen und ist daher sehr gut erreichbar. Wenn Sie mehr über das Unternehmen und die Arbeitsstelle erfahren wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via Email.
- Personalberater**
- Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch