

Ausgangslage

Unser Firmenkunde – ein modernes Immobilienunternehmen in Basel – erweitert sein Bewirtschaftungs-Team und bietet einer engagierten Persönlichkeit die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und aktiv zum reibungslosen Ablauf im Mietwesen beizutragen.

.Immobilien-Sachbearbeiter/in (a)

Stellenvakanz-Nr. 6513

Aufgaben

- Mitarbeit in der operativen Betreuung eines vielfältigen Immobilienbestands
- Verlässliche Ansprechperson für Mieter, Eigentümer und interne Stellen
- Erstkontakt für Interessenten sowie Auskunftserteilung zu Mietobjekten
- Prüfung von Bewerbungsunterlagen und Erstellung der Mietverträge
- Planung und Durchführung von Besichtigungen
- Allgemeine administrative Aufgaben sowie professionelle Korrespondenz

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Immobiliensachbearbeiter/in idealerweise erfolgreich abgeschlossen
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Exakte, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Informatik

Sichere Anwendung der gängigen MS[®]Office[®]Programme

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: gute mündliche und schriftliche Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Freuen Sie sich auf ein kollegiales Umfeld, moderne Arbeitsstrukturen und kurze Entscheidungswege. Wenn Sie eine langfristige Aufgabe suchen, gerne Verantwortung übernehmen und Freude an einer vielseitigen Tätigkeit im Immobilienbereich haben, erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E[®]Mail. Diskretion ist selbstverständlich.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch