

**Ausgangslage** Unser Kunde, ein erfolgreicher Immobiliendienstleister aus der Region, möchte sein Team verstärken.  
Vielleicht die richtige Stelle für Sie? Mehr dazu:

# .Sachbearbeiter/in Immobilienbuchhaltung

Stellenvakanz-Nr. 6507

- Aufgaben** Mithilfe bei:
- Buchhaltungen für Mietliegenschaften
  - Banken buchen /abstimmen
  - Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (Schwerpunkt)
  - Heiz- und Nebenkostenabrechnungen inkl. Zahlungskontrolle und Mahnwesen
- Anforderungen**
- Kaufmännische Grundbildung (oder vergleichbar)
  - (Erste) Erfahrungswerte in der Buchhaltung
  - Aufgestellte, einsatzfreudige Person mit Zahlenflair
- Informatik** Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen
- Sprachen** Deutsch: m+s sehr gute Kenntnisse
- Alter** Offen
- Stellenantritt** Ab sofort /nach Vereinbarung
- Arbeitsort** Raum Basel
- Spezielles** Sie dürfen sich auf einen modernen Arbeitgeber und ein dynamisches Team freuen. Neugierig geworden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-mail.
- Personalberater** **Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch