

**Ausgangslage**

Für unseren Firmenkunden, ein sehr etabliertes Unternehmen im Raum Basel, sind wir auf der Suche nach einer verantwortungsbewussten, engagierten und strukturierten Persönlichkeit. Interessiert an einer spannenden Aufgabe im Bereich "Nationale Transporte"?

# .Teamlead Transport- Administration national (m/w)

Stellenvakanz-Nr. 6482

**Aufgaben**

Die Aufgabe beinhaltet, wie meist auf diesem Level, operative und führungstechnische Aufgaben (Gruppe von ca. 7 Mitarbeitenden):

Wenns personell mal eng ist... Sie erfassen (und kontrollieren) eingehende Aufträge und sind zudem für die Bearbeitung der Fakturierung zuständig. Zudem prüfen Sie Rechnungen und Gutschriften.

Sie übernehmen die fachliche und personelle Führung eines Admin-Teams, inkl. die Koordination der administrativen Abläufe im Transportbereich. Zudem stehen Sie Kunden aktiv zur Seite, wenn es um Rückfragen/ Problemstellungen geht. Bei Interesse gehen Sie auch - weil es immer gut ist sein Gegenüber in der Zusammenarbeit zu kennen - auch mal mit dem Verkaufsverantwortlichen bei einem Kundenbesuch mit. Darüber hinaus unterstützen Sie die Einhaltung interner Qualitäts- und Prozessvorgaben und erstellen hierfür Auswertungen und Statistiken.

**Anforderungen**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation. Zudem bringen Sie mehrjährige Erfahrung in der Transport- und/oder Logistikbranche mit, ergänzt durch (erste) Führungserfahrung.

Ausserdem zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Sozialkompetenzen, sowie hohe Dienstleistungsorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit aus.

**Informatik**

MS-Office - gute Anwender-Kenntnisse

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache  
Englisch und Französisch: von Vorteil

**Alter**

Sie sind ca. zwischen 30 und 50 Jahre jung.

**Stellenantritt**

nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Raum Basel/Baselland

**Spezielles**

Sie schätzen ein familiäres Umfeld, flache Hierarchien und eine selbstständige Arbeitsweise? Dann zögern Sie nicht und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Wir freuen uns Sie kennenzulernen. Absolute Diskretion beim Bearbeiten Ihrer Kandidatur sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.

**Personalberater**

**Frau Deborah Hänzi**  
**T +41 61 263 71 05**  
**dh@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch