

Ausgangslage

Sie schätzen ein Arbeitsumfeld, in dem Sie Verantwortung übernehmen können, fachlich gefordert werden und gleichzeitig auf ein unterstützendes Team zählen dürfen? Dann könnte diese Position bei unserem Firmenkunden – einem renommierten, wachsenden Treuhandunternehmen mit ausgezeichnetem Ruf – genau das Richtige für Sie sein.

.Treuhandsachbearbeiterin

60–100% (a)

Stellenvakanz-Nr. 6390

Aufgaben

- Führen von Kundenbuchhaltungen (national und international)
- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ausarbeiten von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Unterstützung in administrativen und organisatorischen Aufgaben des Tagesgeschäfts

Je nach Eignung/Interesse kann das Aufgabengebiet auch erweitert oder angepasst werden.

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung im Treuhandwesen; laufende oder abgeschlossene branchenspezifische Weiterbildung von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freude am direkten Kundenkontakt und an abwechslungsreichen Mandaten

Informatik

Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: m+s gute Kenntnisse
Französisch: m+s gute Kenntnisse von Vorteil

Stellenantritt

per sofort/nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Unser Kunde bietet Ihnen ein langfristiges Engagement mit viel Gestaltungsspielraum, flachen Hierarchien und einem echten Teamspirit. Sie profitieren von modernen Arbeitsbedingungen, spannenden Entwicklungsmöglichkeiten und einem Umfeld, das Ihre fachliche Weiterentwicklung aktiv unterstützt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch