

Ausgangslage

Für unseren Auftraggeber – ein etabliertes und modern geführtes Immobilienunternehmen – suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die das Bewirtschaftung-Team tatkräftig unterstützt. Wenn Sie Freude an vielseitigen Aufgaben haben und gerne Verantwortung übernehmen, könnten Sie hier genau richtig sein.

.SachbearbeiterIn Immobilienbewirtschaftung

Stellenvakanz-Nr. 6345

Aufgaben

- Unterstützung bei der Betreuung eines abwechslungsreichen Immobilienportfolios
- Kompetente Anlaufstelle für interne und externe Anliegen
- Erstkontakt und Auskunftserteilung für Mietinteressenten
- Prüfung von Bewerbungsunterlagen und Erstellung der Mietverträge
- Organisation und Durchführung von Wohnungsbesichtigungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten sowie Korrespondenz

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Immobiliensachbearbeiter/in abgeschlossen von Vorteil
- Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung zwingend
- Strukturierte, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise

Informatik

Gute Kenntnisse der gängigen MS[®]Office[®]Programme

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: gute mündliche und schriftliche Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Sie erwartet ein motiviertes, wertschätzendes Team, moderne Arbeitsbedingungen und kurze Entscheidungswege. Wenn Sie eine langfristige Aufgabe suchen und Freude daran haben, aktiv zum Erfolg des Unternehmens beizutragen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E[®]Mail. Diskretion ist selbstverständlich.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch