

Ausgangslage

Auf der Suche nach einem neuen «beruflichen Zuhause»?
Wir suchen für unseren Firmenkunden, ein renommiertes Immobilien-Unternehmen, eine Verstärkung in der Bewirtschaftung. Wenn Sie langfristig etwas bewegen wollen und engagiert an neue Herausforderungen herangehen, dann suchen wir genau Sie.

.Sachbearbeiter*in Immobilienbewirtschaftung (a)

Stellenvakanz-Nr. 6187

Aufgaben

- Mithilfe bei Bewirtschaftung eines Immobilienportfolios
- Ansprechpartner für externe und interne Anfragen
- Erstkontakt und Auskunft an Mietinteressenten
- Prüfung und Auswahl von Bewerbungen sowie Erstellung der Mietverträge
- Planung und Durchführung von Besichtigungen
- Allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenz

Anforderungen

- Kaufmännische Grundbildung
- absolvierte Weiterbildung als Immobiliensachbearbeiter/in
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Strukturierte, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Programme

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: m+s gute Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Es erwartet Sie ein wertschätzendes, kollegiales Umfeld mit attraktiven Arbeitsbedingungen und kurzen Entscheidungswegen.
Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Diskretion ist selbstverständlich gewährleistet.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch