

Ausgangslage

Für unseren Firmenkunden, eine etablierte Wohngenossenschaft in der Region Basel, suchen wir infolge Pensionierung per 01. Oktober 2026 eine handwerklich und technisch versierte sowie dienstleistungsorientierte Persönlichkeit. Wenn Sie gerne organisieren, koordinieren und dafür sorgen, dass Liegenschaften in bestem Zustand bleiben, erwartet Sie hier ein vielseitiges und sinnstiftendes Arbeitsumfeld.

.Technisch-admin. Verwaltung von Liegenschaften

Stellenvakanz-Nr. 6175

Aufgaben

- Betreuung der Liegenschaften sowie zentrale Ansprechperson für Mieter
- Organisation, Koordination und Kontrolle von Unterhalt, Reparaturen und Reinigung
- Verwaltung der Schliessanlagen, Gebäudetechnik und Energieversorgung
- Unterstützung, Betreuung und gelegentliche Stellvertretung von Hauswarten
- Vermietungsprozess inkl. Besichtigungen, Interessentenauswahl und Mietvertragswesen
- Planung und Begleitung von Sanierungen, Unterhalts- und Garantieprojekten
- Regelmässige Kontrollrundgänge und Erstellung von Unterhaltsplanungen
- Mitorganisation von Generalversammlungen, Sitzungen und administrativen Abläufen
- Reporting an den Vorstand sowie allgemeine administrative Aufgaben
- ggf. Begleiten von Neu- oder Umbauprojekten

Anforderungen

- Idealerweise technische Grundausbildung mit Flair für administrative Tätigkeiten
- Erfahrung in der Liegenschaftsbewirtschaftung oder im technischen Unterhalt
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und Freude an praktischen wie administrativen Aufgaben
- Hohe Dienstleistungsorientierung und sicheres Auftreten im Kontakt mit Mietern, Handwerkern und Behörden
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie gutes Gespür für Prioritäten
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
Erfahrung mit Immotop 2 von Vorteil

Sprachen

Deutsch: Muttersprache oder sehr gute Kenntnisse
Weitere Sprachen: von Vorteil

Stellenantritt

per 01. Oktober 2026

Arbeitsort

Birsfelden

Spezielles

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer sozialen, gemeinwohlorientierten Organisation. Sie arbeiten in einem kleinen, engagierten Team, das Wert auf Verlässlichkeit, Transparenz und gegenseitige Unterstützung legt. Eine sorgfältige Einarbeitung sowie ein langfristig ausgerichtetes Arbeitsumfeld sind garantiert.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch