

**Ausgangslage**

Ein berufliches Umfeld, das Verlässlichkeit, Entwicklungsmöglichkeiten und ein wertschätzendes Miteinander bietet, ist heute entscheidend. Unser Firmenunode – ein modernes, gut etabliertes Treuhandunternehmen mit breit gefächertem Kundenportfolio – sucht eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an Zahlen hat, strukturiert arbeitet und gerne Verantwortung übernimmt.

# .TreuhandsachbearbeiterIn 50 %

Stellenvakanz-Nr. 6075

**Aufgaben**

- Selbstständige Führung von Mandatsbuchhaltungen
- Vorbereitung von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Verarbeitung von Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltungen
- Direkter Kontakt mit Kunden, Behörden und Partnern
- Allgemeine administrative Aufgaben im Treuhandbereich

**Anforderungen**

- Kaufmännische Grundbildung
- Weiterbildung im Treuhand- oder Rechnungswesenbereich von Vorteil
- mind 2 Jahre Berufserfahrung im Treuhandwesen
- Exakter, zuverlässiger und selbstständiger Arbeitsweise
- Freude am Kundenkontakt und hoher Dienstleistungsorientierung

**Informatik**

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache  
Englisch: m+s sehr gute Kenntnisse zwingend

**Stellenantritt**

nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Basel

**Spezielles**

Sie arbeiten in einem professionellen, kollegialen Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flexiblen Arbeitsmodellen. Ihre Erfahrung wird geschätzt, Ihre Weiterentwicklung gefördert. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per EMail. Diskretion ist selbstverständlich.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch