

**Ausgangslage**

Für unseren Firmenkunden suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit, die mit Organisationsgeschick und technischem Verständnis die administrativen Abläufe im Innendienst unterstützt. Passt diese Aufgabe genau zu Ihnen?

# .Technische/r Sachbearbeiter/in Innendienst

Stellenvakanz-Nr. 6067

**Aufgaben**

- Selbstständige Bearbeitung von Kundenanfragen und Aufträgen
- Erstellung und Nachverfolgung von Offerten und Bestätigungen
- Kommunikation mit internen Fachabteilungen und externen Partnern
- Pflege von Artikel- und Kundendaten im ERP-System
- Unterstützung bei technischen Rückfragen und Reklamationen
- Allgemeine administrative Aufgaben zur Unterstützung des Teams

**Anforderungen**

- Technische Grundausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung
- Berufserfahrung im technischen Innendienst oder in der Auftragsabwicklung
- Kenntnisse im industriellen Umfeld
- Technisches Verständnis und Interesse an technischen Produkten
- Strukturierte, lösungsorientierte und kundennahe Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an einem vielseitigen Arbeitsalltag

**Informatik**

Sehr gute Kenntnisse in MS Office

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache  
Englisch: m+s gute Kenntnisse  
Französisch: m+s gute Kenntnisse

**Stellenantritt**

nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Basel

**Spezielles**

Freuen Sie sich auf ein motiviertes Team, moderne Arbeitsbedingungen und spannende Aufgaben in einem dynamischen Umfeld.  
Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – selbstverständlich vertraulich.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
[www.punkt-personal.ch](http://www.punkt-personal.ch)