

**Ausgangslage**

Unser Kunde ist ein etabliertes Immobilienunternehmen in der Region und bietet seinen Kunden ein breites Dienstleistungsangebot. Hinter dem Erfolg steht ein starkes Team, welches diesen möglich macht. Möchten Sie Ihren Teil dazu beitragen? Gesucht wird:

# .Sachbearbeiter/in Immobilien (a)

Stellenvakanz-Nr. 6050

**Aufgaben**

Gemeinsam mit dem Immobilienbewirtschafter bewirtschaften Sie ein spannendes Liegenschaftsportefeuilles. Sie sind eine wichtige Ansprechperson für Mieter, Behörden, Handwerker und Hauswarte. Sie koordinieren, organisieren, korrespondieren, führen Besichtigungen durch und erstellen Mietverträge.

**Anforderungen**

- Kaufmännische Grundbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbranche

Sie erledigen Ihre Aufgaben gerne mit viel Engagement. Eine gute Atmosphäre im Team ist Ihnen wichtig und Sie bringen sich gerne im Team ein. Bei Hochbetrieb hilft Ihnen Ihr Organisationstalent besonders – Sie bewahren Ruhe und behalten den Überblick.

**Informatik**

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache  
Englisch- oder Französischkenntnisse von Vorteil

**Stellenantritt**

Nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Raum Basel

**Spezielles**

Sind Sie gedanklich bereits in den Startlöchern? Ein gutes Zeichen. Melden Sie sich bei uns. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch