

Ausgangslage

Unser Kunde, ein etablierter Immobiliendienstleister, sucht zur weiteren Verstärkung des Teams eine/n Immobilienbuchhalter/in mit Eintritt nach Vereinbarung.

.Buchhalter/in (Immobilien)

Stellenvakanz-Nr. 5998

Aufgaben

Mit Freude und viel Fachwissen im Gepäck betreuen Sie diverse Mandate mit Aufgaben wie:

- Buchhaltungen (Liegenschaften) führen
- Heiz- und Nebenkostenabrechnungen erstellen
- Nebenbücher führen
- Verantwortung für die termingerechten Zahlungsläufe
- Jahres- und Zwischenabschlüsse sowie Reportings erstellen
- Mahn- und Betreuungswesen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bewirtschafter-Team

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Weiterbildung wünschenswert
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der Immobilienbranche

Sie verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenflair und Dienstleistungsverständnis. Sie sind umgänglich, haben Freude an der Arbeit im Team, arbeiten exakt und korrespondieren in stilsicherem Deutsch.

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

Sprachen

Deutsch: Muttersprache

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Darauf können Sie sich freuen: Wertschätzende Zusammenarbeit, gute Anstellungsbedingungen und ein Arbeitsplatz an äusserst zentraler Lage.

Möchten Sie mehr über Ihren neuen potenziellen Arbeitgeber erfahren? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu, wir freuen uns.
Diskretion ist unser oberstes Gebot.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch