

Ausgangslage

Für unseren Kunden – ein international tätiger Zulieferer in der Maschinenbaubranche – suchen wir eine zuverlässige, sprachgewandte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit für die professionelle Abwicklung von Kundenaufträgen. Wer gerne kommuniziert, strukturiert arbeitet und Freude an internationalen Kontakten hat, findet hier ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit klaren Verantwortlichkeiten.

.Sachbearbeiter*in Auftragsabwicklung

Stellenvakanz-Nr. 5893

Aufgaben

- Selbstständige Abwicklung von Kundenaufträgen von der Erfassung bis zur Fakturierung
- Tägliche Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Stellen
- Terminüberwachung, Koordination von Lieferungen und Organisation von Transporten
- Erstellung und Bearbeitung von Versand- und Zolldokumenten
- Pflege von Kunden-, Artikel- und Auftragsdaten im ERP-System
- Bearbeitung von Reklamationen sowie Klärung von Liefer- und Auftragsabweichungen
- Unterstützung des Verkaufs bei Offerten, Auswertungen und administrativen Aufgaben

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung oder im Customer Service
- Strukturierte, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Freude an internationaler Kommunikation

Informatik

Gute Kenntnisse in MS Office

Sprachen

Deutsch: m+s sehr gute Kenntnisse
Französisch: m+s sehr gute Kenntnisse
Englisch: m+s gute Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem internationalen Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen und wertschätzender Unternehmenskultur erwartet Sie. Werden Sie Teil eines motivierten Team und freuen Sie sich auf langfristige Perspektiven. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch