

Ausgangslage

Aufgrund der wachsenden Auftragslage unseres Immobilien-Kunden wurden wir beauftragt, Sie als motivierten und entwicklungsfähigen Sachbearbeiter für sein Immobilien-Team zu rekrutieren.

.SachbearbeiterIn Immobilienbewirtschaftung

Stellenvakanz-Nr. 583

Aufgaben

unterstützen des Immobilien-Bewirtschafters in seiner Tätigkeit im Innendienst, korrespondieren mit Mietern/ Hauswarten/ Handwerkern, erstellen der Liegenschafts-/ Heiz-/ Nebenkostenabrechnungen (inkl. Zahlungskontrolle und Mahnwesen), aufbereiten von Lohn- und AHV-Abrechnungen der Hauswarte, kontrollieren der Liquidität von Mietzins- und Eigentümerkonti, mithelfen bei Monats- und Jahresabschlüssen, erstellen von Statistiken und Auswertungen.

Anforderungen

Abgeschlossene kaufm. Grundausbildung mit einer fachspezifischen Weiterbildung (z.B. Sachbearbeitung Rechnungswesen).
Berufserfahrung im Immobilienbereich erwünscht.

Sie verfügen über Organisationstalent, sind belastbar, flexibel und teamfähig.

Informatik

MS-Office (Word, Excel, Outlook) - gute Anwenderkenntnisse
REM - von Vorteil

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Alter

ca. 20 - 35 Jahre

Stellenantritt

n.V.

Arbeitsort

Raum Basel

Spezielles

Es erwartet Sie ein Immobilien-Unternehmen mit einem freundschaftlichen, unkomplizierten Team. Unser Auftraggeber freut sich auf Ihre tatkräftige Unterstützung und bietet Ihnen einen modernen und hellen Arbeitsplatz.

Haben Sie Interesse, Ihr Fachwissen in der Immobilienbranche zu erweitern? Wenn ja, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung via Email.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch