

Ausgangslage

Aufgrund der wachsenden Auftragslage unseres Immobilien-Kunden wurden wir beauftragt, Sie als motivierten und entwicklungsfähigen Sachbearbeiter für sein Immobilien-Team zu rekrutieren.

.SachbearbeiterIn Immobilienbewirtschaftung

Stellenvakanz-Nr. 583

Aufgaben unterstützen des Immobilien-Bewirtschafters in seiner Tätigkeit im Innendienst, korrespondieren mit Mietern/

Hauswarten/ Handwerkern, erstellen der Liegenschafts-/ Heiz-/ Nebenkostenabrechnungen (inkl. Zahlungskontrolle und Mahnwesen), aufbereiten von Lohn- und AHV-Abrechnungen der Hauswarte,

kontrollieren der Liquidität von Mietzins- und Eigentümerkonti, mithelfen bei Monats- und

Jahresabschlüssen, erstellen von Statistiken und Auswertungen.

Anforderungen Abgeschlossene kaufm. Grundausbildung mit einer fachspezifischen Weiterbildung (z.B. Sachbearbeitung

Rechnungswesen).

Berufserfahrung im Immobilienbereich erwünscht.

Sie verfügen über Organisationstalent, sind belastbar, flexibel und teamfähig.

Informatik MS-Office (Word, Excel, Outlook) - gute Anwenderkenntnisse

REM - von Vorteil

Sprachen Deutsch: Muttersprache

Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Alter ca. 20 - 35 Jahre

Stellenantritt n.V.

Arbeitsort Raum Basel

Spezielles Es erwartet Sie ein Immobilien-Unternehmen mit einem freundschaftlichen, unkomplizierten Team.

Unser Auftraggeber freut sich auf Ihre tatkräftige Unterstützung und bietet Ihnen einen modernen und hellen

Arbeitsplatz.

Haben Sie Interesse, Ihr Fachwissen in der Immobilienbranche zu erweitern? Wenn ja, dann freuen wir uns

auf Ihre Bewerbung via Email.

Personalberater Frau Lydia Philipp

T +41 61 263 71 04 lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG Malzgasse 28 CH - 4052 Basel www.punkt-personal.ch