

Ausgangslage

Für unseren Kunden, ein etabliertes Unternehmen im technischen Umfeld, suchen wir eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die mit Organisationstalent und Kommunikationsstärke die Verkaufsleitung unterstützt und die Auftragsabwicklung im Innendienst mitgestaltet.

.Sachbearbeitung/Assistenz Verkaufsleitung

Stellenvakanz-Nr. 5779

Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten
- Unterstützung der Verkaufsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Pflege von Kundenbeziehungen und professionelle Betreuung
- Mitarbeit bei der Auftragsabwicklung im ERP-System
- Enge Zusammenarbeit mit Kunden und internen Abteilungen während des gesamten Auftragsprozesses
- Koordination der Speditionsorganisation für Kundenaufträge

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder in einer vergleichbaren Funktion
- Versierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise

Informatik

Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: m+s gute Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Raum Basel

Spezielles

Sie arbeiten in einem Umfeld, das Eigeninitiative belohnt und Raum für Mitgestaltung bietet. Neben einem modernen Arbeitsplatz erwartet Sie ein Team, das Zusammenarbeit lebt und auch mal gemeinsam lacht. Wenn Sie gerne Verantwortung übernehmen, sind Sie hier genau richtig.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch