

Ausgangslage

Für unseren Kunden, ein innovatives Unternehmen im technischen Umfeld, suchen wir eine zuverlässige und lösungsorientierte Persönlichkeit, die mit technischem Verständnis und organisatorischem Geschick die interne Auftragsabwicklung unterstützt.

.Techn. Sachbearbeiter Administration (a)

Stellenvakanz-Nr. 5535

Aufgaben

- Technische Bearbeitung und Koordination von Kundenaufträgen
- Erstellung von Offerten, Auftragsbestätigungen und technischen Dokumentationen
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen
- Pflege und Aktualisierung von Produkt- und Kundendaten im ERP-System
- Unterstützung bei der technischen Beratung und Bearbeitung von Reklamationen
- Allgemeine administrative Aufgaben im Innendienst

Anforderungen

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bezug zu Elektro-, Licht- oder Gebäudetechnik
- Berufserfahrung im technischen Innendienst oder in der Auftragsbearbeitung
- Erfahrung im industriellen oder produzierenden Umfeld von Vorteil
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und Interesse an technischen Produkten
- Selbstständige, strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an einem vielseitigen Tätigkeitsbereich

Informatik

Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: m+s gute Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Region Basel/Agglo (Münchenstein, Arlesheim, Aesch)

Spezielles

Es erwartet Sie ein kollegiales Team, moderne Arbeitsmittel und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Entwicklungspotenzial.
Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diskretion ist selbstverständlich.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch