

**Ausgangslage**

Sie legen Wert auf eigenverantwortliches Arbeiten und ein wertschätzendes, vertrauensvolles Arbeitsumfeld? Vielleicht könnte folgende Stelle unseres guten Kunden, ein renommiertes und wachsendes Treuhandunternehmen, spannend für Sie sein:

# .TreuhandmitarbeiterIn

## 60-100% (a)

Stellenvakanz-Nr. 5501

**Aufgaben**

- Führen von Kundenbuchhaltungen für juristische und natürliche Personen
- Ausfüllen von Steuererklärungen
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Vorbereitung von Revisionen
- allg. administrative Arbeiten

**Anforderungen**

- kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Treuhandwesen, FA von Vorteil oder in Weiterbildung
- sie sind selbstständiges & strukturiertes Arbeiten gewohnt
- Zuverlässigkeit

**Informatik**

MS-Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) - gute Anwenderkenntnisse

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache  
Englisch: m+s gute Kenntnisse von Vorteil  
Französisch: m+s gute Kenntnisse von Vorteil

**Stellenantritt**

Nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Raum Basel/Baselland

**Spezielles**

Wenn Sie ein langfristiges Engagement mit einem grossen Gestaltungsspielraum, vielen Entwicklungsmöglichkeiten und einem gelebten Teamspirit suchen, werden Sie bei unserem Kunden fündig. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch