

Ausgangslage

Unser Kunde, ein etabliertes Unternehmen im technischen Bereich, sucht eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit, die mit Organisationstalent und technischem Verständnis die administrativen Abläufe im Innendienst unterstützt.

.Technische/r Sachbearbeiter/in Innendienst (a)

Stellenvakanz-Nr. 5495

Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung von Kundenanfragen und Aufträgen
- Erstellung und Nachverfolgung von Offerten und Bestätigungen
- Kommunikation mit internen Fachabteilungen und externen Partnern
- Pflege von Artikel- und Kundendaten im ERP-System
- Unterstützung bei technischen Rückfragen und Reklamationen
- Allgemeine administrative Aufgaben zur Unterstützung des Teams

Anforderungen

- Technische Grundausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung
- Berufserfahrung im technischen Innendienst oder in der Auftragsabwicklung
- Kenntnisse im industriellen Umfeld
- Technisches Verständnis und Interesse an technischen Produkten
- Strukturierte, lösungsorientierte und kundennahe Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an einem vielseitigen Arbeitsalltag

Informatik

Sehr gute Kenntnisse in MS Office

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: m+s gute Kenntnisse
Französisch: m+s gute Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Speielles

Freuen Sie sich auf ein motiviertes Team, moderne Arbeitsbedingungen und spannende Aufgaben in einem dynamischen Umfeld.
Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – selbstverständlich vertraulich.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch