

Ausgangslage

Du möchtest in einem internationalen Umfeld arbeiten und bringst Erfahrung in der Lohnverarbeitung sowie Freude an administrativen HR-Prozessen mit?
Für unseren Firmenkunden, ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit Sitz in Basel, suchen wir eine engagierte und digital affine Persönlichkeit, die mit Genauigkeit und Eigenverantwortung die Payroll und HR-Administration betreut und weiterentwickelt.

.HR Admin & Payroll Specialist

(a)

Stellenvakanz-Nr. 5478

Aufgaben

- Verantwortung für die termingerechte Gehaltsabrechnung und deren Abstimmung mit der Finanzabteilung
- Pflege und Aktualisierung von Mitarbeiterdaten in digitalen HR-Systemen
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und HR-Reports für interne und externe Stellen
- Koordination von Ein- und Austrittsprozessen sowie Betreuung von Abwesenheiten und Sonderfällen
- Unterstützung bei der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben und interner Richtlinien
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von HR-Tools und Automatisierung von Abläufen
- Zusammenarbeit mit Sozialversicherungen, Behörden und internen Schnittstellen
- Beteiligung an Jahresabschlussarbeiten und HR-relevanten Projekten

Anforderungen

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personaladministration und/oder Payroll, vorzugsweise in einem KMU
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ergänzt durch Weiterbildung im Personalwesen oder Sozialversicherungsbereich
- Versierter Umgang mit digitalen Tools und HR-Systemen
- Fundiertes Verständnis für arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Rahmenbedingungen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit in einem dynamischen Umfeld

Informatik

Sehr gute Kenntnisse in MS Office

Sprachen

Deutsch: fließend
Französisch: sehr gute Kenntnisse
Englisch: gute Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel/Baselland

Spezielles

Dich erwartet ein modernes Arbeitsumfeld mit internationaler Ausrichtung, flexiblen Arbeitsmodellen und Raum für Mitgestaltung. Die Unternehmenskultur fördert Eigenverantwortung, Innovation und die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
Bereit für den nächsten Schritt?
Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Vertraulichkeit ist für uns selbstverständlich.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel

