

Ausgangslage

Für unseren Kunden suchen wir eine engagierte und strukturierte Persönlichkeit, die mit Genauigkeit und Teamgeist die Auftragsabwicklung sowie administrative Prozesse unterstützt.

.Sachbearbeiter Auftragsbearbeitung/Backoffice (a)

Stellenvakanz-Nr. 5474

Aufgaben

- Bearbeitung und Koordination von Kundenaufträgen
- Erstellung von Offerten und Auftragsbestätigungen
- interne und externe Korrespondenz
- Pflege von Stammdaten und Dokumentationen im ERP-System
- Unterstützung bei der technischen Kundenberatung und Reklamationsbearbeitung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Backoffice

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung oder im Innendienst
- Erfahrung in einem industriellen Umfeld von Vorteil
- technisches Flair
- Exakte, selbstständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team und an vielseitigen Aufgaben

Informatik

Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Italienisch oder Französisch: m+s gute Kenntnisse
Englisch: m+s gute Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Liestal

Spezielles

Es erwartet Sie ein dynamisches Arbeitsumfeld, flache Hierarchien und Raum für Eigeninitiative. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Vertraulichkeit ist für uns selbstverständlich.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch