.p punktpersonal
die richtige Stelle.

Ausgangslage

Für unseren Kunden mit Sitz in der Agglomeration Basel suchen wir - für eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit im Personalwesen - eine motivierte und qualifizierte Person zur Verstärkung des Teams.

.Assistent/in Personalwesen (a)

Stellenvakanz-Nr. 5412

Aufgaben

- Sie koordinieren administrative Abläufe rund um Eintritte, Austritte und interne Prozesse
- Sie betreuen internationale Mitarbeitereinsätze und kümmern sich um arbeitsrechtliche Dokumente
- Sie begleiten die Ausbildung der Lernenden und sorgen für eine strukturierte Umsetzung
- Sie organisieren interne Veranstaltungen und pflegen den Austausch mit externen Partnern und Behörden
- Sie übernehmen allgemeine HR-Aufgaben wie Korrespondenz, Zeugnisse und Dokumentenmanagement
- Mitarbeit im Lohnwesen

Anforderungen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und bringen fundiertes HR-Fachwissen mit
- Sie haben mehrere Jahre Berufserfahrung im Personalbereich
- Sie sind neugierig gegenüber digitalen Tools und offen für moderne Arbeitsweisen
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, verantwortungsbewusst und geprägt von Eigeninitiative
- Sie überzeugen durch Ihre freundliche Art, Teamgeist und ein hohes Mass an Integrität

Informatik

gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: m+s sehr gute Kenntnisse

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel Agglo (Muttenz, Oberwil, Therwil, M'Stein)

Spezielles

Ein spannendes Umfeld und gute Anstellungsbedingungen warten auf Sie. Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via E-Mail.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch