

Ausgangslage

Unser Kunde möchte dank anhaltend guter Auftragslage das Team verstärken und sucht SIE!
Haben Sie bereits Berufserfahrung in der Immobilienbranche sammeln können?
Verschaffen Sie sich in den folgenden Zeilen einen Überblick – vielleicht wird dies Ihre neue Arbeitsstelle?

.Assistenz Immobilienbewirtschaftung 80-100%

Stellenvakanz-Nr. 4998

Aufgaben

Als AssistentIn unterstützen Sie den/die Immobilienbewirtschafter/in bei der Bewirtschaftung eines interessanten Immobilienportefeuilles. (Miet- und Stockwerkeigentumsliegenschaften)
Ihre Stärke liegt in administrativen und organisatorischen Belangen? Sehr gut, denn dies ist ein wichtiger Bestandteil Ihres Arbeitsalltages: Sie korrespondieren, koordinieren und sind im regen Kontakt mit Kunden, Mietern, Handwerkern und Behörden.

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Berufserfahrung als Assistent/in Immobilienbewirtschaftung

Sie kennen Ihr «Handwerk» und mögen die Vielseitigkeit Ihres Berufes. Sie sind gerne Teil eines Teams und sind eine motivierte, belastbare und verantwortungsbewusste Persönlichkeit.

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: von Vorteil

Stellenantritt

per sofort/nach Vereinbarung

Arbeitsort

Raum Basel

Spezielles

Sie dürfen sich auf eine abwechslungsreiche Stelle freuen! Die Unternehmung ist seit vielen Jahren in der Branche tätig und bietet eine angenehme und familiäre Atmosphäre. Wenn Sie mehr über die Vakanz oder das Unternehmen erfahren wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via E-Mail.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch