

Ausgangslage

Für unseren Kunden, ein etabliertes Unternehmen im Raum Basel, suchen wir eine/n erfahrene/n Mitarbeiter/in für die Personalabteilung, der/die sich um die Personaladministration und Lohnbuchhaltung kümmert.

.Fachperson Personal/Payroll (m/w)

Stellenvakanz-Nr. 4995

Aufgaben

- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie sämtlicher personalrelevanter Vorgänge
- Verwaltung von Personalakten und Datenbanken
- Erstellung von Inseraten, Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen und Arbeitszeugnissen
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verwaltung von Urlaubs- und Krankheitstagen
- Überwachung und Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften und Richtlinien
- Mitarbeit bei HR-Projekten

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Personaladministration und Lohnbuchhaltung
- Weiterbildung im Personalbereich von Vorteil
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit und Flexibilität

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen
Sicherer Umgang mit relevanten Softwareprogrammen

Sprachen

Deutsch: m+s sehr gut
Französisch: m+s mittlere Kenntnisse
Englisch: m+s gute Kenntnisse

Alter

Sie sind ca. zwischen 30 und 50 Jahre jung.

Stellenantritt

Nach Vereinbarung

Arbeitsort

Raum Basel/Baselland

Spezielles

Sie schätzen ein familiäres Umfeld, flache Hierarchien und eine selbstständige Arbeitsweise? Dann zögern Sie nicht und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Wir freuen uns Sie kennenzulernen.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch