

Ausgangslage

Unser Kunde sucht zur Erweiterung seines Teams, eine engagierte und motivierte Person für die Liegenschaftsbuchhaltung. Suchen Sie ein neues Arbeitsumfeld?

.SachbearbeiterIn Immobilienbuchhaltung

Stellenvakanz-Nr. 487

Aufgaben

Mitarbeit bei der Liegenschaftsbuchhaltung (Mahnwesen, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung), Mithilfe bei Abschlüssen von Nebenkostenabrechnungen, Lohnausweise und Abrechnungen der Sozialversicherungen erstellen (ua. für Angestellte im Bereich Hauswartung/ Service), allg. administrative Arbeiten.

Anforderungen

Abgeschlossene kaufm. Ausbildung.
Erfahrung in der Immobilien-Buchhaltung wird erwartet

Die Stelle ist ideal für eine Person mit 2-3 Jahren Berufserfahrung (nach LAP).

Informatik

MS-Office (Word, Excel, Outlook) - gute Anwenderkenntnisse

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Alter

ca. 20 - 35 Jahre

Stellenantritt

n.V.

Arbeitsort

Raum Basel

Spezielles

Unser Auftraggeber bieten Ihnen eine vielfältige Aufgabe mit modernen Anstellungsbedingungen sowie Freiraum zur persönlichen Weiterentwicklung.
Das Unternehmen ist zudem bekannt für eine gute Unternehmenskultur - ein tolles zwischenmenschliches Miteinander. Der Arbeitsplatz ist einfach mit dem ÖV zu erreichen.

Bewerbungen per E-Mail (in einer PDF- oder Word-Datei) werden bevorzugt. Gerne dürfen Sie sich aber auch auf dem Postweg melden.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch