

Ausgangslage

Unser Kunde sucht zur Erweiterung seines Teams, eine engagierte und motivierte Person für die Liegenschaftsbuchhaltung. Suchen Sie ein neues Arbeitsumfeld?

## .SachbearbeiterIn Immobilienbuchhaltung

Stellenvakanz-Nr. 487

Aufgaben Mitarbeit bei der Liegenschaftsbuchhaltung (Mahnwesen, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung), Mithilfe

bei Abschlüssen von Nebenkostenabrechnungen, Lohnausweise und Abrechnungen der

Sozialversicherungen erstellen (ua. für Angestellte im Bereich Hauswartung/ Service), allg. administrative

Arbeiten.

Anforderungen Abgeschlossene kaufm. Ausbildung.

Erfahrung in der Immobilien-Buchhaltung wird erwartet

Die Stelle ist ideal für eine Person mit 2-3 Jahren Berufserfahrung (nach LAP).

Informatik MS-Office (Word, Excel, Outlook) - gute Anwenderkenntnisse

Sprachen Deutsch: Muttersprache

Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Alter ca. 20 - 35 Jahre

Stellenantritt n.V.

Arbeitsort Raum Basel

Spezielles Unser Auftraggeber bieten Ihnen eine vielfältige Aufgabe mit modernen Anstellungsbedingungen sowie

Freiraum zur persönlichen Weiterentwicklung.

Das Unternehmen ist zudem bekannt für eine gute Unternehmenskultur - ein tolles zwischenmenschliches

Miteinander. Der Arbeitsplatz ist einfach mit dem ÖV zu erreichen.

Bewerbungen per E-Mail (in einer PDF- oder Word-Datei) werden bevorzugt. Gerne dürfen Sie sich aber

auch auf dem Postweg melden.

Personalberater Frau Lydia Philipp

T +41 61 263 71 04 lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG Malzgasse 28 CH - 4052 Basel www.punkt-personal.ch