

**Ausgangslage**

Unser Kunde, ein Liegenschafts-Unternehmen in Raum Aargau, sucht eine kommunikationsstarke und engagierte Persönlichkeit mit Freude an der Immobilien-Bewirtschaftung. Der Kunde steht stets im Fokus – daher wird hier das Dienstleistungsbewusstsein beim neuen Mitarbeiter sehr gross geschrieben.

# Assistenz Immobilien-Bewirtschaftung w/m

Stellenvakanz-Nr. 481

**Aufgaben**

Mithilfe bei der Betreuung und Bewirtschaftung der Wohnliegenschaften, Mitarbeit bei Wiedervermietungen, Besichtigung von Wohnungen mit Interessenten, Übergabe und Abnahme von Mieträumlichkeiten, erstellen von Mietverträgen und Mieterabrechnungen, telefonischer und persönlicher Kontakt mit allen Anspruchsgruppen, Heiz- und Betriebskostenrechnungen, Koordination von Unterhalt- und Reparaturarbeiten, Unterstützung der Bewirtschaftung in allen administrativen Arbeiten.

**Anforderungen**

Abgeschlossene kaufm. Grundausbildung  
2 -3 Jahre Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung werden erwartet.

**Informatik**

MS-Office (Word, Excel, Outlook) - gute Anwenderkenntnisse

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache

**Alter**

ca. 25 - 45 Jahre

**Stellenantritt**

n.V.

**Arbeitsort**

Raum Basel

**Spezielles**

Es erwartet Sie eine langfristige und spannende Tätigkeit bei einer gesunden und soliden Unternehmung. Ein moderner Arbeitsplatz und attraktive Anstellungsbedingungen sind gegeben.  
Unser Kunde bietet Ihnen zudem eine vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team.  
Hat Sie dieses Stellenprofil angesprochen?

Bewerbungen per E-Mail (in einer PDF- oder Word-Datei) werden bevorzugt.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
[www.punkt-personal.ch](http://www.punkt-personal.ch)