

**Ausgangslage**

Unser Kunde ist ein etabliertes Unternehmen im Dienstleistungssektor. Das Unternehmen sucht ab sofort nach einer erfahrenen Fachkraft für die Personalabteilung. Sie sind ein versiertes Allroundtalent? Es erwartet Sie eine spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem interessanten Unternehmen.

# .HR-GeneralistIn/SpezialistIn

## 70-100%

Stellenvakanz-Nr. 4515

**Aufgaben**

- verantwortlich für die gesamte Personaladministration (Erstellen von Verträgen, Kündigungsschreiben, Zeugnissen, Bestätigungen, Dossierführung)
- Erledigung aller Aufgaben im Sozialversicherungswesen (Taggelder, Kinderzulagen, Pensionskassenbeiträge, Quellensteuer)
- Betreuung der Mitarbeitenden bei sämtlichen arbeitsbezogenen Anliegen
- Lohnbuchhaltung
- Mitwirken beim Digitalisierungsprozess
- allgemeine administrative Aufgaben

**Anforderungen**

- kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung zur HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis
- mehrjährige Erfahrung im Personalbereich

Sie zeichnen sich durch ein hohes Mass an Diskretion, Motivation und Verantwortungsbewusstsein aus.

**Informatik**

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache  
Englisch: m+s gute Kenntnisse  
Französisch: von Vorteil

**Stellenantritt**

per sofort/nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Basel-Land/Bezirk Arlesheim

**Spezielles**

Auf Sie warten motivierte Arbeitskollegen, ein dynamisches Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit auf Home-Office. Möchten sie mehr über die Tätigkeit und/oder das Unternehmen erfahren? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via E-Mail. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch