

Ausgangslage

Für unseren Kunden sind wir auf der Suche nach einer erfahrenen Persönlichkeit zur Ergänzung des Teams. Das Unternehmen ist ein unabhängiger Immobiliendienstleister, welches in den Bereichen Bewirtschaftung, Vermietung und Verkauf tätig ist. Ein familiäres Umfeld erwartet Sie!

.MitarbeiterIn

Immobilienbuchhaltung

60-100%

Stellenvakanz-Nr. 4481

Aufgaben

Bei dieser Stelle sind Sie für die selbständige Bearbeitung der Ihnen zugewiesenen Mandate zuständig:

- Sollstellungen Mietzinsen
- Mieterzahlungen einlesen / verbuchen
- Inkasso Mietzinsen
- Kreditorenrechnungen buchen / zahlen
- Bankkonten nachführen / abstimmen
- Jahresabschlüsse erstellen
- Heiz- und Nebenkostenabrechnungen erstellen

Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
 - Berufserfahrung in der Immobilien-Buchhaltung
- Ihr sicheres Auftreten ist ebenso selbstverständlich wie ein serviceorientiertes Denken. Eine stilsichere schriftliche Ausdrucksweise runden Ihr Profil ab.

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: von Vorteil

Alter

Sie sind ca. zwischen 25 und 55 Jahre jung.

Stellenantritt

per sofort/nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Einen modernen und schönen Arbeitsplatz und eine gute Atmosphäre im Team. Wenn Sie mehr über das Unternehmen und die Arbeitsstelle erfahren wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via E-Mail. Diskretion ist unser oberstes Gebot!

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch