

Ausgangslage

Unser Firmenkunde möchte das Seefracht-Team im Administrativen unterstützen und entlasten. Darum wird jemand – mit Seefracht-Erfahrung (von der Speditons- oder der Reederei-Seite) gesucht. Die Stelle dürfte sich, weil es «nur» um ein kleines Teilzeitpensum geht, für jemanden eignen, der/die beispielsweise aufgrund der Familien-Situation einen Wiedereinstieg sucht, parallel zu einer Weiterbildung noch ein kleine Kapazität zum Arbeiten sucht.

Sachbearbeiter/in Abrechnung Seefracht 20%

Stellenvakanz-Nr. 4334

Aufgaben

erstellen von Rechnungen für geleistete Seefrachtaufträge
überwachen und bearbeiten von Zahlungseingängen und -ausgängen
rückfragen (nur vereinzelt) bei Kunden und Partnern bezüglich Abrechnungsfragen
unterstützen bei der Erstellung von Monatsabschlüssen
pflegen und verwalten von Abrechnungsdaten im Spedi-System
erledigen von anfallenden Admin-Aufgaben rund ums Seefracht-Business

Anforderungen

Ausbildung als Speditonskauffrau/ Speditonskaufmann
Praktische Erfahrung im Seefracht-Bereich

Informatik

Word/ Excel - Anwenderkenntnisse
firmenspez. Spedissoftware - werden sie eingelernt

Sprachen

Deutsch: m+s stilsicher/ sehr gut
Englisch: m+s gut (auf Spedi-Ebene)

Alter

ca. 20 bis 50 Jahre

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Die zu erledigenden Aufgaben können an einem Arbeitstag pro Woche geleistet werden, oder auch aufgeteilt auf zwei Halbtage. Arbeitstag(e), Arbeitszeiten können abgestimmt werden...
Der Arbeitsplatz liegt zentral, ist gut mit dem Öffentlichen Verkehr erreichbar.
Sind Sie neugierig geworden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Personalberater

Frau Rukan Us
T +41 61 263 71 03
ur@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch