

Ausgangslage

Unser Kunde ist ein ganzheitlicher Immobiliendienstleister in der Region Basel. Im Auftrag suchen wir aktuell eine Ergänzung für das bestehende Team in der Buchhaltung.

.Buchhalter/in (Immobilien)

Stellenvakanz-Nr. 4250

Aufgaben

- selbstständiges Führen der Liegenschaftsbuchhaltungen eines zugeteilten Portfolios
- erstellen von Betriebskostenabrechnungen der Stockwerkeigentümer und Mitliegenschaften
- erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- betreuen des Mahn- und Inkassowesens in Zusammenarbeit mit den Immobilienbewirtschaftern
- erstellen von Auswertungen und Analysen und führen allgemeiner Korrespondenz mit Eigentümern und Mietern

Anforderungen

Sie können nebst der kaufmännischen Grundbildung, bereits fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder sogar der Liegenschaftsbuchhaltung vorweisen. Eine fachspezifische Weiterbildung ist zudem ein Vorteil. Wenn Sie auch voller Einsatzfreude sind, gerne Verantwortung tragen, sich im Fachbereich Immobilien spezialisieren möchten und sich durch exakte Arbeitsweise auszeichnen - sehr gute Voraussetzungen!

Informatik

Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

Sprachen

Deutsch: m+s sehr gut

Alter

Sie sind ca. zwischen 26 und 50 Jahre jung.

Stellenantritt

Per sofort/nach Vereinbarung

Arbeitsort

Raum Basel

Spezielles

Fühlen Sie sich angesprochen? Das Unternehmen bietet Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen und einen zentralen Arbeitsplatz. Wenn Sie mehr über das Unternehmen und die Arbeitsstelle erfahren wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via E-mail. Diskretion ist unser oberstes Gebot.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch