

Ausgangslage

Gesucht wird eine flexible, aufgestellte und vertrauensvolle Person mit „Drive“ und Lust auf eine neue Herausforderung. Finden Sie sich in dieser Beschreibung wieder? Dann könnte folgende Stelle unseres Kunden aus der Treuhandbranche spannend für Sie sein:

.Assistent/in der Geschäftsleitung (a)

Stellenvakanz-Nr. 4213

Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei sämtlichen anfallenden Aufgaben
- Unterstützung bei der Verwaltung von nationalen & internationalen Kundenbeziehungen und Projekten
- Vor- & Nachbereiten von Events
- Mitarbeit und Begleitung auf Geschäftsreisen
- Verantwortlich für eine verlässliche interne und externe Kommunikation
- administrative Unterstützung bei den Geschäftsleitungstätigkeiten

Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische oder juristisch geprägte Grundbildung
- bereits erste Erfahrung im Treuhand-/Finanzbereich
- selbstständiges Arbeiten und eine schnelle Auffassungsgabe zeichnen Sie aus
- gute Umgangsformen & professionelles Auftreten
- Ausgezeichnete organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

Informatik

sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: m+s sehr gute Kenntnisse
Französisch: m+s gute Kenntnisse

Alter

Sie sind ca. zwischen 25 und 40 Jahre jung.

Stellenantritt

Nach Vereinbarung

Arbeitsort

Agglomeration Basel

Spezielles

Freuen Sie sich auf spannende Aufgaben, ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, bei dem Ihr Input gefragt ist, ein gut eingespieltes Team sowie moderne Anstellungsbedingungen. Warum also noch zögern? Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch