

Ausgangslage

Verstärkung gesucht! Sie kennen sich in der Immobilienbranche aus und üben Ihren Beruf mit Freude aus? Es ist für Sie an der Zeit, eine neue Aufgabe anzugehen? Sie schätzen die Vorteile eines gut erreichbaren Arbeitsortes? Werden Sie der/die neue:

.SachbearbeiterIn Immobilienbewirtschaftung (a)

Stellenvakanz-Nr. 4177

Aufgaben

Sie unterstützen das Team bei den täglichen Arbeiten und tragen zur erfolgreichen Bewirtschaftung der Mandate bei: Sie kommunizieren mit Mietbewerbern, Mietern, Eigentümern, Handwerkern, Behörden – sei es schriftlich wie auch per Telefon. Sie bearbeiten Mieterkündigungen und stellen neue Verträge aus. Bei Wohnungsabnahmen und Übergaben unterstützen Sie ebenso. Die Koordination und Begleitung von kleineren Renovationen/Umbauten ist bei Ihnen in besten Händen. Sie pflegen die Dossiers und erledigen weitere administrative Arbeiten.

Anforderungen

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung absolviert und bereits fundierte Erfahrung in der Immobilienbranche sammeln können. Eine entsprechende Weiterbildung ist ein grosser Vorteil. Sie sind ein fröhlicher Team-Player und nehmen Ihre Aufgaben selbstständig und verantwortungsvoll wahr.

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch- und/oder Französischkenntnisse: von Vorteil

Alter

Sie sind ca. zwischen 22 und 45 Jahre jung.

Stellenantritt

per sofort/nach Vereinbarung

Arbeitsort

Raum Basel

Spezielles

Unser Kunde ist gespannt, von Ihnen zu hören und wir sind es auch: Zögern Sie nicht lange und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen via E-Mail. Wir freuen uns.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch