

**Ausgangslage**

Sie wollen Ihr Zahlenflair beruflich einsetzen und sich fachlich weiterbilden bzw. sind schon dabei? Sie scheuen sich nicht vor direktem Kundenkontakt? Wir suchen für unseren Kunden, ein regional etabliertes Treuhandunternehmen einen neuen Mitarbeiter im Treuhand.

# .Sachbearbeiter Treuhand/Administration (a)

Stellenvakanz-Nr. 4175

**Aufgaben**

- Führen von Kundenbuchhaltungen & firmeneigene Buchhaltung
- Kreditorenmanagement/Fakturierung
- Bestellwesen
- Arbeit am Empfang/Betreuung der Kunden vor Ort
- Bedienen der Telefonzentrale
- allg. administrative Arbeiten

**Anforderungen**

- kaufmännische Grundausbildung, idealerweise in der Treuhandbranche oder erste Berufspraxis
- Freude am Umgang mit Kunden
- Interesse, sich weiterzuentwickeln (Weiterbildung)
- Affinität für Zahlen
- genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit

**Informatik**

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

**Sprachen**

Deutsch: m+s sehr gut  
jede weitere Fremdsprache von Vorteil

**Alter**

Sie sind ca. zwischen 20 und 30 Jahre jung.

**Stellenantritt**

Nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Raum Basel

**Spezielles**

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihre Entwicklung und Ihr Potenzial unterstützt und Ihnen die Möglichkeit bietet, sich langfristig in einer spannenden und sicheren Branche zu etablieren. Ihr Interesse ist geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch