

**Ausgangslage**

Suchen Sie eine neue Herausforderung und möchten Sie einen neuen Betrieb kennenlernen? Ein eingespieltes und gut funktionierendes Team freut sich auf Ihre Unterstützung.

# .Sachbearbeitung Luftfracht / Zollwesen

Stellenvakanz-Nr. 4147

**Aufgaben**

unterstützen bei der Zollabfertigung  
abwickeln der Luftfrachtverkehre  
organisieren der Nachläufe  
betreuen der Kunden (Telefon/Email)  
überwachen der Sendungen  
bearbeiten der Reklamationen  
kommunizieren mit den Zollbehörden und internationalen Agenten/Partner auf Englisch  
allg. admin. Tätigkeiten

**Anforderungen**

mehrfährige praktische Erfahrung als Speditionskauffrau/-mann oder Zolldeklarant/in

**Informatik**

gute Kenntnisse MS-Office-Programme

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache  
Englisch: m+s mittel bis gut (auf speditioneller Ebene)

**Alter**

ca. 25 - 50 Jahre

**Stellenantritt**

nach Absprache

**Arbeitsort**

Basel

**Spezielles**

Unser Firmenkunde bietet Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen Team. Das Unternehmen ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar, und es stehen auch Parkplätze vor Ort zur Verfügung.

**Personalberater**

**Herr Noël Pellegrini**  
**T +41 61 263 71 01**  
**np@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
4052 Basel  
www.punkt-personal.ch