

Ausgangslage

Eine mittelständische Spedition sucht eine/n engagierte/n kaufm. Mitarbeiter/In für den Administrationsbereich. Verfügen Sie über gute Englischkenntnisse und haben Sie Lust, in einem lebendigen Team aktiv mitzuwirken?

.Sachbearbeiter/in Seefracht Administration

Stellenvakanz-Nr. 4009

Aufgaben

kommunizieren mit internationalen Kunden/ Partnern
erfassen von Aufträgen
unterstützen im Offerten- und Vertragswesen
erstellen der Speditionsunterlagen
bearbeiten von Rechnungsreklamationen
allg. kaufm. Aufgaben

Anforderungen

Ausbildung zur Speditionskauffrau/-mann (auch Bewerber/-innen mit einer Ausbildung in Frankreich sind willkommen).
Berufspraxis ist von Vorteil, jedoch kein Muss

Informatik

Anwenderkenntnisse MS-Office-Programme

Sprachen

Deutsch: gut bis sehr gut
Englisch: m+s gut
Französisch: von Vorteil

Alter

ca. 19 bis 35 Jahre

Stellenantritt

nach Absprache

Arbeitsort

Raum Basel

Spezielles

Unser Firmen-Kunde bietet eine abwechslungsreiche und spannende Position, in der Sie täglich Ihre Englischkenntnisse nutzen können. Es erwarten Sie faire Gehaltsbedingungen sowie gute Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens. Ein junges und sympathisches Team freut sich auf Ihre Mitarbeit! Auch haben Sie sehr gute öffentliche Verkehrsanbindungen.

Personalberater

Herr Noël Pellegrini
T +41 61 263 71 01
np@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
4052 Basel
www.punkt-personal.ch