punktpersonal
die richtige Stelle.

Ausgangslage

Beherrschen Sie nebst Englisch auch Französisch in Wort und Schrift? Dann haben Sie bei unserem Kunden, einem renommierten Unternehmen, schon einige Pluspunkte gesammelt! Für den Verkaufsinnendienst ist in der Sachbearbeitung Unterstützung gefragt:

.Sachbearbeitung Verkaufsinnendienst 100% (w/m)

Stellenvakanz-Nr. 3979

Aufgaben

Sie assistieren dem Abteilungsleiter in administrativen Belangen im Bereich:
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Kundenanliegen und fachlicher Auskunft zu Produkten
- Angebotserstellung & Auftragsbearbeitung
- Regelmässiges Erstellen von internen Statistiken und Auswertungen
- Fakturierung
- Stammdatenpflege

Ergänzend:
- Allg. administrative Unterstützung des Aussendienst-Teams

Anforderungen

- Kaufmännische Grundbildung
- Berufserfahrung im Verkaufsinnendienst / Kundendienst

Mit dem nötigen «Drive» und Organisationstalent meistern Sie Ihre Aufgaben auf strukturierte und effiziente Weise. Sie sind kommunikationsstark und schätzen den Kontakt zu Kunden und die enge Zusammenarbeit im Team.

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen
SAP – von Vorteil

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: m+s gute Kenntnisse
Französisch: m+s gute Kenntnisse

Alter

Sie sind ca. zwischen 20 und 45 Jahre jung.

Stellenantritt

per sofort/nach Vereinbarung

Arbeitsort

Raum Baselland

Spezielles

Ein Arbeitsplatz mit Zukunft – im schönen Baselbiet zu finden! Sind Sie bereit für die neue Herausforderung? Dann überzeugen Sie uns mit Ihren Bewerbungsunterlagen via E-Mail.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch