punktpersonal
die richtige Stelle.

Ausgangslage

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiven Arbeits- und Anstellungsbedingungen in einem familiären, dynamischen Umfeld!

.Immobilien-AssistentIn

80-100%

Stellenvakanz-Nr. 3425

Aufgaben

Als AssistentIn unterstützen Sie die Immobilienbewirtschafter und erledigen selbständig alle administrativen Arbeiten in der Immobilienbewirtschaftung. Sie bearbeiten Mietfragen, kümmern sich um Stockwerkeigentum und pflegen Kontakte mit Kunden, Mietern und Handwerkern.

Anforderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und bringen bereits erste Erfahrung als SachbearbeiterIn in der Liegenschaftsbewirtschaftung mit. Oder aber Sie haben Ihre Ausbildung in einem Immobilienunternehmen absolviert. Zu Ihren Stärken gehören ein positives Auftreten und Eigeninitiative. Sie sind an exaktes und selbständiges Arbeiten gewöhnt und arbeiten gerne in einem Team.

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

Sprachen

Deutsch: m+s sehr gut
Weitere Sprachen von Vorteil

Alter

Sie sind ca. zwischen 20 und 45 Jahre jung.

Stellenantritt

Nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Ein mittelgrosses, dynamisches Immobilien-Unternehmen braucht Ihre Unterstützung! Sie arbeiten gerne in einem kleineren und kollegialen Team und lieben den persönlichen Kundenkontakt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via Email!

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch