punktpersonal
die richtige Stelle.

Ausgangslage

Unser Firmen-Kunde, eine renommierte Spedition (mit einem eigenen, weltweiten Filialnetz), bietet Ihnen eine spannende Tätigkeit in einem angenehmen & teamorientierten Arbeitsumfeld.

.Sachbearbeitung Seefracht Import mit HomeOffice

Stellenvakanz-Nr. 3129

Aufgaben

überprüfen der eingehenden Aufträge
kontrollieren der Abrufe Übersee
festlegen der Routen
überwachen der Kreditlimiten
abrechnen der Spedi-Dienstleistung
mithelfen bei Monatsabschlüssen
div. administrative Aufgaben rund um Spedi-Buisness

Anforderungen

abgeschlossene Berufslehre als Speditionskaufmann/ Speditionskauffrau
bereits Berufserfahrung im Bereich Übersee

Informatik

gute Kenntnisse MS-Office Programme (Word-Excel)
firmenspez. Spedi-Programme (lernen Sie eh schnell) ;-)

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Französisch: von Vorteil
Englisch: m+s gut (auf Spedi-Ebene)

Stellenantritt

nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Selbstständiges Arbeiten ist Ihnen wichtig?! Ein gutes Speditions-Unternehmen, mit einem guten Team, freut sich auf ein neues Team-Gspänli. Eine vertiefte Einarbeitung wird Ihnen selbstverständlich zugesichert.
Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.
Randnotiz: Das Unternehmen ist (auch) sehr gut mit dem ÖV erreichbar.

HomeOffice-Option: Nach einer Einarbeitungs-Phase sind bis 2 Arbeitstage pro Woche im HomeOffice umsetzbar.

Personalberater

Herr Noël Pellegrini
T +41 61 263 71 01
np@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
4052 Basel
www.punkt-personal.ch