

Ausgangslage

Haben Sie Freude an Backoffice-Tätigkeiten bei einer Verzollungsagentur? Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit genauer und doch zügiger Arbeitsweise? Dann sucht unser Firmen-Kunde vielleicht genau Sie!

.SachbearbeiterIn Zollwesen

20-50%

Stellenvakanz-Nr. 2470

Aufgaben

Erladigen von Backoffice-Tätigkeiten rund ums Zollwesen (inhouse - also nicht an Grenzzollamt)

- erfassen und verbuchen von Sendungen/ Verzollungen im System
- erstellen von Listen/ Zollabfertigungen
- aufbereiten von Abrechnungen
- bearbeiten von (unkomplizierten) Reklamationen
- "kontakten" betreffend Verzollungen mit Kunden/ Lieferanten/ internen Stellen

UND...

- ca. 3-4 Wochen im Jahr wäre man sehr dankbar fürs Aushelfen/ Mitarbeiten am GZA Weil im Imp. (bei Ferienvertretungen im Team)

Anforderungen

Berufspraxis als Zolldeklarant:in

Arbeitszeiten/ Arbeitstage:

können mit unserem Firmen-Kunden abgesprochen werden

Informatik

Anwender-Kenntnisse MS-Office Programme (Outlook, Excel, Word)

Passar/ E-Dec

Sprachen

Deutsch: m+s sehr gute Kenntnisse

Englisch: m+s gute Kenntnisse (auf Speditions-Ebene)

Stellenantritt

per sofort / nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Eine neu geschaffene Stelle mit Eigenverantwortung (und falls später gewünscht mit Ausbaumöglichkeiten) erwartet Sie.

Ideal vielleicht, um nach einer Mutterschaftspause wieder in den Berufsalltag einzusteigen? Wenn Sie mehr über das Unternehmen, oder die Funktion, erfahren wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Email!

Personalberater

Herr Noël Pellegrini

T +41 61 263 71 01

np@punkt-personal.ch

punkt personal AG

Malzgasse 28

4052 Basel

www.punkt-personal.ch