

**Ausgangslage**

Ein dynamisches und hilfsbereites Team, eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, attraktive Anstellungsbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten und ein modern eingerichteter Arbeitsplatz. Was will man mehr? Lesen sie weiter...

# .Immobilienbewirtschaftungs- AssistentIn 100%

Stellenvakanz-Nr. 1479

**Aufgaben**

- Betreuung der Mietbewerber
- Kündigungen und Anfragen bearbeiten
- Inseratbewirtschaftung
- Miet-, Pacht- und Hauswartverträge erstellen
- Kontakt mit Mietern, Eigentümern, Handwerker, etc.
- kleinere Umbauten/Renovationen koordinieren
- Mithilfe bei Abnahme und Übergabe der Mietobjekten
- allgemeine Unterstützung im Team

**Anforderungen**

- Kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Immobilien als Assistenz oder Sachbearbeitung zwingend
- Spezifische Weiterbildung von grossem Vorteil

Sie sind per Telefon wie auch per E-Mail in regem Kontakt mit allen Beteiligten, fühlen sich also in einer Drehscheiben-Funktion wohl und sind eine kommunikative, gewinnende und flexible Persönlichkeit. Sie sind ein Teamplayer und wissen sich gut zu organisieren. Sie arbeiten selbstständig und speditiv und haben einen hohen Qualitätsanspruch.

**Informatik**

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache  
Weitere Sprachen von Vorteil

**Alter**

Sie sind ca. zwischen 25 und 40 Jahre jung.

**Stellenantritt**

Ab sofort/nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Raum Basel

**Spezielles**

Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Immobilienunternehmen im Herzen von Basel, sind wir auf der Suche nach einer erfahrenen und kompetenten Persönlichkeit für das Bewirtschaftungsteam. Sind Sie gezielt auf der Suche nach einer Luftveränderung? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via Email!

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch