

Ausgangslage

Sind Sie auf der Suche nach einem Teilzeit-Job, ca. 50-60% - mit Einsatz-Schwerpunkt an den Vormittagen (Mo-Fr)? Lesen Sie weiter...

.SachbearbeiterIn Immobilienbewirtschaftung

Stellenvakanz-Nr. 1148

Aufgaben

Als AssistentIn unterstützen Sie den Immobilienbewirtschafter bei der Bewirtschaftung eines anspruchsvollen Immobilienportefeuille (Schwerpunkt Gewerbe).

Ihre Stärke liegt in administrativen und organisatorischen Belangen? Sehr gut, denn darauf liegt Ihr Fokus bei dieser Stelle: Sie korrespondieren, koordinieren und sind im regen Kontakt mit Kunden, Mietern, Handwerkern und Behörden. Zudem unterstützen Sie die Geschäftsleitung bei weiteren Tätigkeiten wie Protokollführung, Organisation von internen Events u.ä.

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Berufserfahrung als Assistent/in Immobilienbewirtschaftung zwingend
- Sie korrespondieren gewandt und stilsicher und sind ein Organisationstalent

So schnell bringt Sie nichts aus der Ruhe, Herausforderungen nehmen Sie gerne an, Sie sind hilfsbereit und haben Spass an der Arbeit in der Immobilienbranche.

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

Sprachen

Deutsch: Muttersprache

Alter

Sie sind ca. zwischen 22 und 35 Jahre jung.

Stellenantritt

per sofort/nach Vereinbarung

Arbeitsort

Raum Basel

Spezielles

Wenn Sie mehr über die Vakanz oder das Unternehmen erfahren wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via E-mail.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch