

**Ausgangslage**

Unser Kunde, ein etablierter Immobiliendienstleister, sucht zur weiteren Verstärkung einen Immobilienbuchhalter mit Eintritt nach Vereinbarung.

# .Buchhalter/in (Immobilien)

Stellenvakanz-Nr. 1081

**Aufgaben**

Mit Freude und viel Fachwissen im Gepäck betreuen Sie diverse Mandate mit Aufgaben wie:

- Buchhaltungen (Liegenschaften) führen
- Heiz- und Nebenkostenabrechnungen erstellen
- Nebenbücher führen
- Verantwortung für die termingerechten Zahlungsläufe
- Jahres- und Zwischenabschlüsse sowie Reportings erstellen
- Mahn- und Betreibungswesen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bewirtschafter-Team

**Anforderungen**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Weiterbildung wünschenswert
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der Immobilienbranche

Sie verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenflair und Dienstleistungsverständnis. Sie sind umgänglich, haben Freude an der Arbeit im Team, arbeiten exakt und korrespondieren in stilsicherem Deutsch.

**Informatik**

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

W+W Immotop: von Vorteil

Rimo: von grossem Vorteil

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache

**Alter**

Sie sind ca. zwischen 25 und 45 Jahre jung.

**Stellenantritt**

nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Basel

**Spezielles**

Darauf können Sie sich freuen: Wertschätzende Zusammenarbeit, gute Anstellungsbedingungen und ein Arbeitsplatz an äusserst zentraler Lage.

Möchten Sie mehr über Ihren neuen potenziellen Arbeitgeber erfahren? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Email zu, wir freuen uns.

Diskretion ist unser oberstes Gebot.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**

**T +41 61 263 71 04**

**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG

Malzgasse 28

CH - 4052 Basel

[www.punkt-personal.ch](http://www.punkt-personal.ch)