

Ausgangslage

Haben Sie ein ausgeprägtes Flair für administrative Tätigkeiten und kennen die Immobilienbranche? Dieses Stelleninserat könnte interessant für Sie sein: Unser Kunde, eine etablierte Unternehmung in der Branche, bietet eine spannende Stelle im Sachbearbeitungs-Team.

.Sachbearbeitung Immobilien

100%

Stellenvakanz-Nr. 1077

Aufgaben

Sie sind für das Team von Immobilienbewirtschaftern eine wichtige Stütze: Sie kümmern sich zuverlässig und gewandt um anfallende Korrespondenzen. Sie helfen bei der Erstellung von Abrechnungen, bearbeiten Kündigungen, bereiten Mietverträge vor und übernehmen Wohnungsabnahmen-/Übergaben. Als erste Ansprechperson nehmen Sie Anliegen und Fragen von Mietern, Eigentümern und Handwerker entgegen.

Anforderungen

Sie haben die kaufmännische Grundbildung Immobilien absolviert oder entsprechende Berufserfahrung erlangt und – dies wäre ein grosser Vorteil - die Weiterbildung als Sachbearbeiter Immobilien abgeschlossen.

Stilsicheres Deutsch, eine strukturierte Arbeitsweise und eine grosse Portion Motivation für Ihr Tun ist ebenso wichtig. Als Teamplayer fügen Sie sich schnell in ein Team ein und schätzen gute und konstruktive Zusammenarbeit.

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen
REM: von Vorteil

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: von Vorteil

Alter

Sie sind ca. zwischen 21 und 35 Jahre jung.

Stellenantritt

per sofort/nach Vereinbarung

Arbeitsort

Raum Basel/Baselland

Spezielles

Als Arbeitgeber bietet unser Kunde eine wertschätzende Umgebung, attraktive Anstellungsbedingungen sowie ein gut erreichbarer Arbeitsort.
Das bisher genannte sagt Ihnen zu und Ihr Erfahrungsschatz entspricht dem, was unser Kunde sucht? Dann bewerben Sie sich bei uns, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch