

Unser Kandidat

Vielseitige Kandidatin mit Erfahrung in Sachbearbeitung, Buchhaltung und Administration sowie als Alleinsekretärin/Assistentin. Sie kombiniert organisatorische Stärke mit hoher Verlässlichkeit und unterstützt Teams wie auch Führungskräfte souverän und effizient.

Alleinsekretärin oder Sachbearbeiterin Buchhaltung/Administration

Kandidaten-Nr. 45155

Erlerner Beruf	kaufm. Angestellte
heutiger Beruf	Assistentin/Administration
Stellensituation	in gekündigter Anstellung
Stellenwunsch	Sie freut sich auf eine Funktion als Alleinsekretärin/Assistentin/Sachbearbeiterin Buchhaltung/Administration, in die sie ihre langjährige Erfahrung einfließen lassen kann. Pensum: 90-100%
Berufserfahrung	rund 6 Jahre als Assistentin/Projektassistentin rund 30 Jahre als kaufm. Allrounderin (Sachbearbeiterin Administration/Buchhaltung/Innendienst)
Informatikkenntnisse	MS-Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) - gute Anwenderkenntnisse
Sprachkenntnisse	Deutsch: Muttersprache Englisch: m+s Grundkenntnisse Französisch: m+s gute Kenntnisse Italienisch: m+s sehr gute Kenntnisse
Lohnvorstellung	bei 100% CHF 7'000.- x13
Verfügbar	kurzfristig verfügbar
Eindruck des Personalberaters	Eine fröhliche, aufgestellte, zuvorkommende Kandidatin. Sie arbeitet gerne, freut sich auf eine neue Aufgabe und wird sich sicher schnell in einem neuen Team einfinden.
Personalberater	Frau Lydia Philipp T +41 61 263 71 04 lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch