

Unser Kandidat

Gäste/Kunden mit einem Lächeln empfangen, als erste Ansprechpartnerin sich um die Anliegen der Anrufer kümmern oder administrativ unterstützen...auf diese Aufgaben freut sich unsere Kandidatin bei ihrem neuen Arbeitgeber. Suchen Sie aktuell die gute Seele am Empfang?

aufgestellte, junge Mitarbeiterin Empfang/Administration

Kandidaten-Nr. 43031

Erlerner Beruf	Kauffrau EFZ
heutiger Beruf	Front Office Agent
Stellensituation	in gekündigtem Arbeitsverhältnis
Stellenwunsch	Sie freue sich auf eine Anstellung am Empfang/Front Office/in der Administration. Der Umgang mit Gästen/Kunden liege ihr sehr. Pensum: 100%
Berufserfahrung	rund 3 Jahre als Mitarbeiterin Front Office/Empfang
Informatikkenntnisse	MS-Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) - gute Anwenderkenntnisse SAP - gute Anwenderkenntnisse
Sprachkenntnisse	Deutsch: Muttersprache Englisch: m+s gute Kenntnisse Französisch: m+s erweiterte Grundkenntnisse
Lohnvorstellung	bei 100% ca. 5'600,- x13
Verfügbar	nach Vereinbarung
Eindruck des Personalberaters	Die Kandidatin machte im Gespräch einen sehr positiven, aufgestellten Eindruck. Sehr angenehme Ausdrucksform und stets mit einem Lächeln. Eine gute Bewerberin.
Personalberater	Frau Lydia Philipp T +41 61 263 71 04 lp@punkt-personal.ch punkt personal AG Malzgasse 28 CH - 4052 Basel www.punkt-personal.ch