punktpersonal
die richtige Stelle.

Ausgangslage

Suchen Sie eine lebhafte neue Aufgabe in einem eingespielten Team? Unser Kunde ist ein dynamisches Treuhandunternehmen und sucht zur Ergänzung des Teams eine belastbare, selbstständige und vertrauenswürdige Persönlichkeit.

.Buchhaltungs-Assistenz Treuhand

Stellenvakanz-Nr. 917

Aufgaben

In dieser vielseitigen und spannenden Funktion sind Sie zuständig für das selbstständige Führen und Betreuen der Buchhaltungs-Mandate. Das heisst:

- Finanzbuchhaltungen, inkl. Kreditorenbuchhaltungen führen
- Abschlüsse selbstständig erstellen oder Mithilfe
- MWST-Abrechnungen und diverse Abstimmungen erstellen
- Steuererklärungen für nat. und jur. Personen, inkl. Prüfung von Veranlagungen
- allgemeine administrative Aufgaben

Anforderungen

- Kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung erfolgreich absolviert
- Berufserfahrung im Treuhandwesen zwingend, eventuell mit Weiterbildung
- Sie sind eine zuverlässige, proaktive und unternehmerisch denkende Persönlichkeit

Informatik

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen
Sage/SAP – von Vorteil

Sprachen

Deutsch: Muttersprache
Englisch: von Vorteil

Alter

Sie sind ca. zwischen 20 und 38 Jahre jung.

Stellenantritt

per sofort/nach Vereinbarung

Arbeitsort

Im Herzen von Basel

Spezielles

Langfristige Perspektiven, Weiterbildungsmöglichkeiten, ein attraktives Anstellungspaket und moderne Arbeits- und Büroinfrastruktur erwarten Sie! Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise via Email.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch