

Ausgangslage Unser Auftraggeber ist ein Immobilien-Unternehmen mit mehreren Niederlassungen in der Schweiz.
Am Standort in Zürich freut sich ein aufgestelltes und kollegiales Immobilien-Team auf Unterstützung.

.Junior Immobilien- Bewirtschafter/in

Stellenvakanz-Nr. 569

Aufgaben Erstellen von Mietverträgen, Bewirtschaftung von Wohnliegenschaften, kontrollieren der Nebenkostenabrechnungen und Mietzinsanpassungen, Sicherstellung des Unterhalts der Immobilien, Marktanalysen/ Reportings und Budgets, Heiz- und Nebenkostenabrechnungen, Betreuung der Hauswarte, Unterstützung des Liegenschaftsbewirtschafters, Stellvertretung im Team.

Anforderungen Abgeschlossene kaufm. Grundausbildung und eine Weiterbildung im Immobilienbereich.
Oder "auf dem Weg" zum Immobilienbewirtschafter mit eidg. Fachausweis.

Es wird eine initiative Persönlichkeit gesucht, die über eine genaue Arbeitsweise verfügt.

Informatik MS-Office (Word, Excel, Outlook) - gute Anwenderkenntnisse

Sprachen Deutsch: Muttersprache
Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Alter ca. 22 - 33 Jahre

Stellenantritt n.V.

Arbeitsort Raum Basel

Spezielles Unser Auftraggeber unterstützt Sie mit einer guten, strukturierten Einarbeitung. Ein moderner Arbeitsplatz und zeitgemässen Anstellungsbedingungen sind gegeben.
Weiterbildungsoptionen - intern und extern - werden unterstützt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt für diese vielseitige Stelle?
Worauf warten Sie noch? Wir freuen uns Ihre Bewerbungsunterlagen via Email.

Personalberater **Frau Lydia Philipp**
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch