

Ausgangslage Für eine international tätige Unternehmensberatung suchen wir eine(n) MitarbeiterIn, die/der bereits erste Erfahrungswerte im Treuhand-, bzw. Rechnungswesen mitbringt. Sind Sie interessiert, Ihre Kenntnisse in einem neuen Umfeld zu beweisen?

.Assistent Treuhand (m/w)

Stellenvakanz-Nr. 500

Aufgaben

- Unterstützung des Mandatsleiters bei Jahres- und Zwischenabschlüssen von europäischen Aktiengesellschaften/ Holdings
- Betreuen und verwalten von Kunden- und Gesellschaftsdaten/ Zahlungsverkehr/ Dossierführung
- Mithilfe bei Projekten im Nachfolgebereich
- Telefonische und schriftliche Kundenkontakte (u.a. verifizieren von Sachverhalten/ Abklärungen mit Ämtern/ allg. Korrespondenz)
- Anfertigen von Dokumenten und Verträgen,
- MwSt-Abrechnungen
- Aufbereiten von Steuererklärungen (natürliche und juristische Personen)

Anforderungen

- Abgeschlossen kaufm. Grundausbildung, evtl. Weiterbildung im F+R oder Treuhand-Bereich (oder befinden sich auf dem Weg dazu)
- Mind. 3-4 Jahren Berufserfahrung.

Es wird eine aufgeweckte und zuverlässige Persönlichkeit gesucht.

Informatik MS-Office (Word, Excel, Outlook) - gute Anwenderkenntnisse

Sprachen Deutsch: Muttersprache
Englisch: m+s gut

Alter ca. 25 - 40 Jahre

Stellenantritt Nach Vereinbarung

Arbeitsort Raum Basel

Spezielles Möchten Sie sich in einer renommierten Firma, mit einer guten Unternehmenskultur, einbringen? Unser Kunde bietet Ihnen eine abwechslungsreiche und spannende Funktion mit viel Eigenverantwortung, sowie guten Anstellungsbedingungen. Ein professionelles und gut eingespieltes Team steht Ihnen hilfreich zur Seite. Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Personalberater **Frau Lydia Philipp**
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch