

Ausgangslage Für unseren Kunden, ein etabliertes Speditions-Unternehmen im Raum Basel, suchen wir eine/n erfahrene/n Mitarbeiter/in für die Personalabteilung, der/die sich um die Personaladministration und Lohnbuchhaltung kümmert.

.Fachperson Personal/Payroll (m/w)

Stellenvakanz-Nr. 4048

Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie sämtlicher personalrelevanter Vorgänge- Verwaltung von Personalakten und Datenbanken- Erstellung von Inseraten, Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen und Arbeitszeugnissen- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung- Verwaltung von Urlaubs- und Krankheitstagen- Überwachung und Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften und Richtlinien- Mitarbeit bei HR-Projekten
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Personaladministration und Lohnbuchhaltung- Weiterbildung im Personalbereich von Vorteil- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke- Belastbarkeit und Flexibilität
Informatik	Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen Sicherer Umgang mit relevanten Softwareprogrammen
Sprachen	Deutsch: m+s sehr gut Französisch: m+s mittlere Kenntnisse Englisch: m+s gute Kenntnisse
Alter	Sie sind ca. zwischen 30 und 50 Jahre jung.
Stellenantritt	Nach Vereinbarung
Arbeitsort	Raum Basel/Baselland
Spezielles	Sie schätzen ein familiäres Umfeld, flache Hierarchien und eine selbstständige Arbeitsweise? Dann zögern Sie nicht und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Wir freuen uns Sie kennenzulernen.
Personalberater	Frau Lydia Philipp T +41 61 263 71 04 lp@punkt-personal.ch punkt personal AG Malzgasse 28 CH - 4052 Basel www.punkt-personal.ch