punktpersonal
die richtige Stelle.

**Ausgangslage**

Sie haben bereits Erfahrung in der Immobilienbranche gesammelt und mit Ihrer wertvollen Mitarbeit stets den Bewirtschaftern den Rücken freigehalten? Unser Kunde bietet eine abwechslungsreiche Position in einem kleinen, aber feinen Team! Klingt spannend? Dann lesen Sie weiter...

# .Assistenz Bewirtschaftung/Buchhaltung (a)

Stellenvakanz-Nr. 3907

**Aufgaben**

- Mithilfe beim Betreuen des Liegenschaftsportfolios
- Kontakt mit Mietern, Hauswarten & Behörden
- Unterstützung in der Finanzabteilung, Kreditorenbuchhaltung
- allgemeine administrative Tätigkeiten

**Anforderungen**

Wir wenden uns an eine Persönlichkeit mit:
- Kaufmännischer Grundbildung
- Erster Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion in der Immobilienbranche (Minimum zwei Jahre)
- Interesse an buchhalterischen Aufgaben
- Zahlenflair

**Informatik**

Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache
Englisch: gute Kenntnisse von Vorteil

**Stellenantritt**

Nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Raum Basel

**Spezielles**

Zentrale Lage, tolles Team, gute Arbeitsatmosphäre – aber davon überzeugen Sie sich am Besten selbst vor Ort! Bewerben Sie sich bei uns, wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**
**T +41 61 263 71 04**
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch