

**Ausgangslage**

Sie legen Wert auf eigenverantwortliches Arbeiten und ein wertschätzendes, vertrauensvolles Arbeitsumfeld? Vielleicht könnte folgende Stelle unseres guten Kunden, ein renommiertes und wachsendes Treuhandunternehmen, spannend für Sie sein:

# .TreuhandmitarbeiterIn

## 60-100%

Stellenvakanz-Nr. 3817

**Aufgaben**

- Führen von Kundenbuchhaltungen für juristische und natürliche Personen
- Ausfüllen von Steuererklärungen
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Vorbereitung von Revisionen
- allg. administrative Arbeiten

**Anforderungen**

- kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Treuhandwesen, FA von Vorteil oder in Weiterbildung
- sie sind selbstständiges & strukturiertes Arbeiten gewohnt
- Zuverlässigkeit

**Informatik**

MS-Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) - gute Anwenderkenntnisse

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache  
Englisch: m+s gute Kenntnisse von Vorteil  
Französisch: m+s gute Kenntnisse von Vorteil

**Alter**

Sie sind ca. zwischen 25 und 45 Jahre jung.

**Stellenantritt**

Nach Vereinbarung

**Arbeitsort**

Raum Basel/Baselland

**Spezielles**

Wenn Sie ein langfristiges Engagement mit einem grossen Gestaltungsspielraum, vielen Entwicklungsmöglichkeiten und einem gelebten Teamspirit suchen, werden Sie bei unserem Kunden fündig. Das Pensum lässt sich im genannten Rahmen Ihren Wünschen anpassen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Personalberater**

**Frau Lydia Philipp**  
**T +41 61 263 71 04**  
**lp@punkt-personal.ch**

punkt personal AG  
Malzgasse 28  
CH - 4052 Basel  
www.punkt-personal.ch